

Die FachFrauen Umwelt ffu-pee sind das Schweizer Netzwerk von Berufsfrauen, die im Umweltbereich tätig sind. Seit über 25 Jahren setzen sich die ffu-pee für die beruflichen und gleichstellungspolitischen Anliegen der Umweltberufsfrauen ein und bieten eine Plattform zum Erfahrungsaustausch. Mehr als 1100 Frauen aus der ganzen Schweiz sind Mitglied bei den ffu-pee.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Basel suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in, 50%

Engagieren Sie sich mit ihrer Arbeit gerne für einen schweizweiten Verein mit sinnstiftendem Inhalt? Möchten Sie Ihre Fachkompetenz für ein aktives Frauennetzwerk einsetzen und schätzen Sie Umweltthemen? Wenn ja, sind Sie bei uns richtig!

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Adress- und Mitgliederdatenbank
- Mitgliederadministration
- Führen der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- verschiedene organisatorische und administrative Aufgaben

Für diese Aufgabe bringen Sie folgendes Profil mit:

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in Finanz- und Rechnungswesen (Bilanzsicher, Jahresabschluss)
- sehr gute Office Kenntnisse
- Kenntnisse in Personaladministration
- Stilsicheres Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- Hohe Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- eine sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an der Netzwerkarbeit und inhaltliche Nähe zu den Zielen der ffu-pee

Was wir bieten:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen, aktiven Netzwerk und flexible Arbeitszeiten

Arbeitsort:

Basel, Nähe Bahnhof

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **27. April** mit vollständigen Unterlagen, die Sie bitte elektronisch an info@ffu-pee.ch senden.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsleiterin Heidi Mück gerne zur Verfügung

Telefon 061 222 22 40 (Mo, Di, Do, Fr).