

Kurs «Selbstkompetenz»

Freitag, 11. Juni 2021, 13.30–17.00 Uhr
ONLINE

Effizientes Arbeiten mit E-Mails

E-Mails sind heute im Arbeitsalltag eine Selbstverständlichkeit und DAS Kommunikationsmedium Nummer eins. Doch setzen wir dieses Medium auch professionell ein?

Eine Mitarbeiterin verbringt im Durchschnitt ein bis zwei Stunden am Tag mit E-Mails. Damit nimmt der Umgang mit E-Mail viel Zeit in Anspruch und dennoch sind oft nicht alle Anfragen abgearbeitet.

Durch den richtigen Umgang mit dem Medium E-Mail können Sie Zeit sparen und Ihre Produktivität erheblich steigern.

Lernen Sie, in welchen Situationen eine E-Mail das richtige Medium zur Kommunikation ist und wie man sie präzise formuliert. Teilen Sie Ihre Erfahrungen im Umgang mit E-Mail mit anderen Frauen. Erfahren Sie in diesem Kurs mehr über den effizienten Umgang mit E-Mails und meistern sie Ihre E-Mail Flut von jetzt an effektiv.

Inhalte

- Grundlagen E-Mail-Kommunikation
- E-Mail als Medium richtig einsetzen
- Do's & Dont's
- Empfängerorientierte E-Mails schreiben
- E-Mail-Selbstmanagement
- Arbeitstechnik/Zeitmanagement im Umgang mit E-Mail (Systematisches Abarbeiten, Ablage von E-Mails)
- Richtlinien für eine E-Mail Kultur

Nutzen

- Sie lernen und üben die Grundlagen der E-Mail Kommunikation an konkreten Beispielen
- Sie lernen Herangehensweisen kennen, die E-Mail Flut zu bewältigen und können so Ihren persönlichen E-Mail Stress reduzieren
- Sie erhalten Richtlinien für eine gute E-Mail-Kultur und konkrete Praxistipps für Ihren Alltag

Methodik

- Systematische und sofort umsetzbare Inputs durch die Trainerin
- Praxisbezogene Übungen zu den Inhalten
- Einzel- und Gruppenarbeiten, Erfahrungsaustausch
- Leitfäden und Checklisten

Leiterin

Jacqueline Steffen Oberholzer

Inhaberin von THE Business Training Company GmbH

www.btco.ch

Kosten

Kurskosten und Arbeitsmaterialien

- CHF 160.– für Mitglieder von svin, ffu-pee, NeWI, netzwerk frau und sia (bitte bei Anmeldung angeben)
- CHF 180.– für Nicht-Mitglieder

Anzahl Teilnehmerinnen

Max. 14

Anmeldung bis 21. Mai 2021

Per E-Mail an administration@ffu-pee.ch oder schriftlich an FachFrauen Umwelt ffu-pee
Güterstrasse 83, 4053 Basel

Abmeldung

CHF 20.– Annullierungsgebühr bei Abmeldung bis zum 21. Mai 2021. Bei späterer Abmeldung werden die vollen Kosten in Rechnung gestellt. Eine Ersatzfrau wird jederzeit akzeptiert.